**WZÓR**

**UMOWA Nr ……./2021**

Zawarta w dniu …………………….. 2021 roku w Lubartowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Lubartów,** 21-100 Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, NIP 714-190-11-86, reprezentowaną przez **Panią Marzenę Jedut** - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zgodnie z Zarządzeniem   
Nr VIII/711/2021 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Marzenie Jedut Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie do zawierania umów cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Lubartów, zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………………., reprezentowanym przez:

1…………………………………………………

2………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, a łącznie zwanych „Stronami”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów, w miejscu ich zamieszkania w okresie 12 miesięcy od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., stosownie do oferty przedłożonej przez Wykonawcę w dniu ………………. r. . stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, złożonej w postępowaniu DAK.221.11.2021 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 359 ust. 2) w związku z art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia **1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie, które będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W odniesieniu do specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi zakres usług opiekuńczych określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598).
4. Szacowana ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie wykonywania zamówienia wynosi **1 552 godziny**, przy czym szacowana ilość osób, które będą korzystały z usług wynosi **5 osób**.
5. Przewidywana ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie wykonywania zamówienia wynosi **8391 godzin, z opcją zwiększenia maksymalnie o 3297 godzin** przy czym szacowana ilość osób, które będą korzystały z usług wynosi **15 osób.**
6. Usługi będą świadczone przez 7 dni w tygodniu (również niedzielę i dni świąteczne) w godzinach od 6.00 do 22.00.
7. Godzina świadczenia usług oznacza 60 minut przy czym czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług. Zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.
8. Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców na terenie miasta Lubartów.
9. Wykonawca będzie świadczyć przedmiotowe usługi opiekuńcze na podstawie zlecenia wydawanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zwany dalej „MOPS” zawierającego:

1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby objętej usługami opiekuńczymi,

2) zakres świadczonych usług opiekuńczych,

3) czasookres wykonywania usług opiekuńczych,

4) wysokość odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych ponoszoną przez osobę objętą tymi usługami.

1. W zleceniu dopuszcza się szczegółowe określenie czasu wykonywania usług opiekuńczych, tj. wskazania ilości godzin w ciągu dnia i wskazania dni tygodnia, w których mają być wykonywane usługi.
2. Pierwsza wizyta w środowisku koordynatora usług odbywać się będzie z udziałem pracownika socjalnego Zleceniodawcy.

**§ 3**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,   
   w zakresie nie większym niż wykazany w § 2 ust. 5 tj. dodatkowo w wymiarze maksymalnie 3 297 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego   
   w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zależności od potrzeb do wyczerpania maksymalnej ilości godzin określonej w § 3 pkt. 1, z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień opcjonalnych Zamawiający przedłoży Wykonawcy oświadczenie o uruchomieniu prawa opcji w terminie 14 dni przed wyczerpaniem podstawowego zakresu godzin określonych w § 2 ust. 5.
4. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

**§ 4**

* + - 1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Podjęcia wszelkich czynności związanych ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od pracownika MOPS np. drogą telefoniczną, faksem, emailem, tj. w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od chwili otrzymania zlecenia w przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług;
2. Zatrudnienia bądź wytypowania spośród zatrudnionych pracowników koordynatora, do którego obowiązków należeć będzie:
3. pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, osobistym, telefonicznym oraz za pośrednictwem środków elektronicznych;
4. uczestniczenie przed rozpoczęciem świadczenia usług opiekuńczych przez Wykonawcę   
   poprzez udział wraz z pracownikiem socjalnym wyznaczonym przez Zamawiającego   
   w pierwszej wizycie u każdego świadczeniobiorcy przedmiotowych usług.
5. przygotowanie imiennego miesięcznego zestawienia świadczeniobiorców zgodnie   
   z załącznikiem nr 2 do umowy oraz zestawienia rocznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
6. koordynowanie pracy opiekunów realizujących usługi.
7. Zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednią odzież roboczą;
8. Poinformowania pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania;
9. Zapewnienia świadczenia usług przez osoby niekarane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które określone są w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598);
10. Zapewnienia że osoby, które będą realizować usługi opiekuńcze będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków,   
    a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej;
11. Wykonywania wysokiej jakości usług z zachowaniem prawa nadzoru i kontroli nad ich realizacją oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy;
12. Prowadzenia stosownej dokumentacji, w tym w szczególności:
13. zestawienia miesięcznego z realizacji usług (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy),
14. kart pracy opiekunów z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług, podpisanych przez podopiecznych (rodzica lub opiekuna) oraz osobę świadczącą usługi. Karta pracy powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług,
15. harmonogramu pracy opiekunów,
16. zestawienia rocznego z realizacji usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;
17. Udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy;
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.
19. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
20. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o:

a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług,

b) braku możliwości wejścia do miejsca pobytu osoby korzystającej z opieki,

c) wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej opieką;

1. Sprawowania kontroli i codziennego nadzoru nad pracownikami świadczącymi usługi będące przedmiotem niniejszej umowy;
2. Odsunięcia od pracy osoby, co do której występuje podejrzenie, że nie wypełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy, na wniosek Zamawiającego.
3. **Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:**
4. Zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały   
   w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności, nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, w stosunku do których sprawowane są usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej. Kwestie te mogą być tematem rozmów wyłącznie z przełożonymi w ramach struktury organizacyjnej Zleceniobiorcy, pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją,
5. Zwracania się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe, o ile osoba ta nie wyrazi życzenia zwracania się do niej w inny sposób,
6. Wykonywanie wszelkich prac z poszanowaniem woli i uczuć osoby objętej usługami opiekuńczymi,
7. Posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem, nazwą organizacji zapewniającej usługi opiekuńcze, numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywania go na żądanie osoby objętej usługami lub jej pełnomocnika, krewnych tej osoby lub przedstawiciela Wykonawcy,
8. Niewprowadzanie do mieszkania osób objętych usługami, osób nieupoważnionych, włączając w to dzieci, bez względu na fakt czy jest to podczas umówionych wizyt, czy też w innych terminach,
9. Niewprowadzania podczas wykonywania usług, do mieszkania osób objętych usługami, własnych zwierząt domowych,
10. Niepalenia tytoniu podczas świadczenia usług w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu,
11. Nieobarczania osoby objętej usługami swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi,
12. Dokładnego rozliczania się ze środków finansowych, powierzonych przez osobę objętą usługami,
13. Podejmowanie interwencji w sytuacjach stanowiących jakiekolwiek zagrożenie dla zdrowia lub życia osób objętych usługami m.in. policji i służb ochrony zdrowia,
14. Informowania na bieżąco o zaistniałych zdarzeniach, a także o innych problemach związanych

z realizacją zadań,

1. Przestrzegania reżimu sanitarnego w kontaktach z osobami objętymi usługami,

**3**. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się w celu wykonania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w ust. 2 powyżej.

**4.** Wykonawca ma obowiązek poinformowania osób, którymi się posługuje o zasadach, o których mowa w pkt 2 powyżej i innych okolicznościach mających wpływ na należyte wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyciągania konsekwencji służbowych w przypadku łamania przez osoby którymi się posługuje zasad, o których mowa w ust. 2 powyżej.

**§ 5**

1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności,   
   w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony   
   w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):
2. Zgodnie z treścią art. 95 PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy pracę w trakcie realizacji zamówienia – Koordynatora , który wykonywał będzie czynności opisane   
   w § 4 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących w/w czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę. Wykaz zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz w przypadku każdej zmiany osób wykonujących czynności Koordynatora, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
4. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo weryfikować, czy określone czynności są wykonywane przez osoby rzeczywiście wskazane w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu;
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 pkt. 3) w trakcie realizacji zamówienia:
6. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia   
   w imieniu Wykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz   
   z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, daty urodzenia, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy   
   o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. Zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2)  
    w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 4 za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5%;
2. Nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek;
3. Stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności,   
   o których mowa w ust. 1pkt. 2) z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek;
4. Stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

**§ 6**

1. Wykonawcy przysługuje za wykonane usługi wynagrodzenie według cen zawartych   
   w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Cenę 1 godziny ustala się:
3. w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych na kwotę …………………………… zł brutto (słownie złotych:……..);
4. w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę ……………. zł brutto (słownie złotych:……..).
5. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ofertowej ceny jednostkowej usługi i faktycznej zrealizowanej liczby godzin usług przy czym ilość godzin,  
   o których mowa w § 2 ust 5 i ust.6 może być mniejsza z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że suma wszystkich płatności za wykonanie ww. usług nie może przekroczyć kwoty brutto umowy. Maksymalna wysokość wynagrodzenia możliwego do uzyskania na podstawie niniejszej umowy wynosi ……………………………………….zł brutto (słownie złotych: ……………………00/100). (W tym …………………… zł brutto ( słownie złotych: ……) za zrealizowanie podstawowej części przedmiotu zamówienia oraz ………………………….. zł brutto ( słownie złotych: ………..) na podstawie skorzystania   
   z prawa opcji.)
7. Cena określona w formularzu ofertowym Wykonawcy nie może ulec zmianom, przez okres trwania umowy.
8. Ustala się, iż Wykonawca będzie prowadził dokumentację ze świadczonych usług, którą przekaże Zamawiającemu tj.:
9. Do 5 -go dnia każdego miesiąca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych oraz poszczególnych usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca;
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu karty czasu pracy opiekunów za wskazany miesiąc, w którym świadczono usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do przedstawienia ww. kart.

**§ 7**

1. Wykonawca przedłoży fakturę oraz dokumenty wymienione w § 6 ust. 6 pkt 1) i 2) niniejszej umowy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, a za miesiąc grudzień do dnia 28.12.2022 r.

2. Wykonawca wystawia faktury, w których wskazuje nabywcę: Gmina Miasto Lubartów,   
ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów, NIP 7141901186 i odbiorcę: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. 3-go Maja 24 A, 21-100 Lubartów.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zobowiązany jest do zapłaty za należycie wykonane usługi przelewem na konto bankowe Wykonawcy: ……………………………………….. w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 8\***

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, zatrudni na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze ½ pełnego wymiaru czasu pracy co najmniej 1 osobę bezrobotną, na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 r. poz.1409 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji usługi:

1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionego właściwemu urzędowi pracy;

2) odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;

3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionej osoby bezrobotnej.

1. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r. Nr 119) tj. w szczególności bez nr PESEL, daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2. Zatrudnienie powinno trwać do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 30 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z bezrobotnym w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni), Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
   1. oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
   2. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dowody, o którym mowa   
   w ust. 2 oraz w ust. 6, będą niezgodne z prawdą lub nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawiony do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o którym mowa w ust. 2 oraz w ust. 6, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 9**

* + 1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy -   
       w wysokości 0,25 % maksymalnego wynagrodzenia określonego § 6 ust. 4 , liczonej za każdy dzień zwłoki.
    2. Zamawiający może odstąpić na piśmie od umowy w terminie 30 dni w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć, że:

1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z umową, nie reaguje na uwagi Zamawiającego.
   * 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2. Wówczas zobowiązany on będzie do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia określonego § 6 ust. 4.
     2. Z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osób bezrobotnych, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie   
        w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.\*
     3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
     4. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. l nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, wynikającego z Kodeksu cywilnego.
     5. Kary umowne mogą się sumować.
     6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa   
        w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest:   
   …………………………………………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym prawidłową realizację umowy jest:   
   ……………………………………………………………………
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu dokonywana jest przez powiadomienie drugiej Strony w drodze pisemnej i nie wymaga zmiany umowy.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Zamawiającego, będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów prawa oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

Integralną częścią umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

1) kontroli dokumentacji,

2) kontroli warunków realizowania usług opiekuńczych,

3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę,

4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę objętą usługami opiekuńczymi,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

**§ 13**

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron   
   w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, niezależnych od Zamawiającego ani Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Bez względu na treść ust. 2 powyżej Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku, gdy na należyte wykonanie Umowy wpływają okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, zmian Umowy dokonuje się w trybie art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
6. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy **od 01.01.2022 r. r. do 31.12.2022** r.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………….. …………………………………..

Wykonawca Zamawiający

\* jeśli dotyczy

Załącznik nr 2

Do umowy nr…./2021

Zestawienie miesięczne godzin przepracowanych w miesiącu…………. 2022 r.

**I. Specjalistyczne usługi opiekuńcze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko podopiecznego | Adres podopiecznego | Liczba godzin zleconych | Liczba godzin wypracowanych | Koszt usługi | Odpłata w % | Odpłata od podopiecznego | Cena 1 godziny | Liczba godzin zrealizowanych | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko podopiecznego | Adres podopiecznego | Liczba godzin zleconych | Liczba godzin wypracowanych | Koszt usługi | Odpłata w % | Odpłata od podopiecznego | Cena 1 godziny | Liczba godzin zrealizowanych | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………  
data podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

do umowy nr…./2021

Zestawienie roczne godzin przepracowanych w roku 2022.

**I. Specjalistyczne usługi opiekuńcze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko podopiecznego | Adres podopiecznego | Liczba godzin zleconych | Liczba godzin wypracowanych | Koszt usługi | Odpłata w % | Odpłata od podopiecznego | Cena 1 godziny | Liczba godzin zrealizowanych | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko podopiecznego | Adres podopiecznego | Liczba godzin zleconych | Liczba godzin wypracowanych | Koszt usługi | Odpłata w % | Odpłata od podopiecznego | Cena 1 godziny | Liczba godzin zrealizowanych | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………  
data podpis Wykonawcy